

## חוק העמותות, התש"מ 1980

### תקנון העמותה

1. שם העמותה: "עמותת חיל האויר" ובאנגלית "Israel air force association".
2. כתובת רשומה: ת.ד. 303, רח' ז'בוטינסקי 15, הרצליה 46103.
3. **חזון**  
עמותת חיל האויר - היא בִּיתם של אנשי חיל האויר בעבר ובהווה - תפעל למען חבריה, לטיפוח הקשר עם חיל האויר ומורשתו ולהנחלת רוח חיל האויר וערכיו בחברה הישראלית.
4. **מטרות העמותה**
  - א. תאגד את בוגרי חיל האויר לדורותיהם מכל המערכים ובכל הדרגות, תשמור עימם על קשר רציף, ותיתן מענה לצרכיהם במעגלי החיים השונים באמצעות פעילויות מגוונות לכל חברי העמותה ורתימת אנשי חיל האויר לסיוע הדדי.
  - ב. תפעל לטיפוח ושימור מורשת חיל האויר וקשר עם משפחות הנפגעים.
  - ג. תפעל ביחד עם חיל האויר למתן מענה לצרכים המשותפים והמשותפים של החיל והעמותה.
  - ד. תפעל ותייעץ לעמיתיה לתרום לחברה הישראלית ע"י מעורבות אנשיה בהנחלת רוח חיל האויר וערכיו: מצוינות, נחישות, אחריותיות, מקצוענות ותרבות התיחקור והפקת הלקחים.
  - ה. לסייע לטייסות חיל האויר ויחידותיו בהקמת מועדונים ומתקנים אחרים לרווחת המשרתים בחיל.
  - ו. להעניק מלגות על פי החלטת הנהלת העמותה, לפי אמות מידה שתקבע מעת לעת.
  - ז. לפעול ולגייס כספים בארץ ובחו"ל, לקבל ולנהל קרנות, ליזום מבצעי פרסום, קבלת הקצבות, תמיכות ומתנות מכל אדם ותאגיד, לשם קידום מטרות העמותה.
  - ח. לפעול להשגת מטרותיה במסגרת הסמכויות המוקנות לה על פי דין ובמיוחד מכח הסמכויות המפורטות להלן.
5. **סמכויות העמותה**  
לשם יישום המטרות לעיל מוסמכת העמותה לפעול כדלקמן:
  - א. לרכוש, לקנות, לחכור, לשכור ולקבל לרשותה או לשימושה, במתנה או בכל אופן אחר, בתנאים שיוסכמו, נכסי דלא נידי, מטלטלין וזכויות מכל סוג.
  - ב. למכור, להעביר, להחכיר, להרשות לתת במתנה או בכל דרך שהיא את רכושה או חלק ממנו.
  - ג. להשיג מימון לעמותה בדרכים שלא תגרומנה לה מחויבות כספית או אחרת.
  - ד. ליזום פעילות אשר תתרום ליישום מטרות העמותה, בין אם על ידי מכירת כרטיסים, מינויים, פרסומים ובין בכל דרך אחרת, אשר תקבל אישור הנהלת העמותה.
  - ה. להשקיע את הכספים, אשר יעמדו לרשותה באופן שייראה להנהלת העמותה כמועיל, נכון ונחוץ.
  - ו. להקים מועדונים וקרנות במסגרת העמותה ולסייע לפעילותם.
  - ז. בדרך כלל, להפעיל את כל סמכויותיה ולבצע כל פעולה משפטית, ליזום ולבצע כל פעולה אחרת שהיא בארץ ובחו"ל, והכל לצורך קידום המטרות לעיל.
6. **חברות בעמותה**
  - א. כל אדם שהשלים שרות חובה, קבע, מילואים או כאזרח עובד צה"ל בחיל האויר, אשר הביע רצונו להיות חבר בעמותה והגיש בקשה שאושרה להתקבל כחבר.
  - ב. כמו כן יהיו חברי העמותה
    - (1) אנשי מח"ל וגח"ל שהתנדבו לחיל האויר.
    - (2) אנשים ששרתו בשירות האויר טרם קום המדינה.

3) אלמן/ה של חבר/ה העמותה שנפטר או קרוב משפחה שכול בקרבה ראשונה של חלל חיל האוויר.

4) משרתים ביחידות סמך לחיל האוויר "עמיתים"

ובלבד שהגישו בקשה שאושרה להתקבל כחבר וכל עוד הם משלמים דמי חבר לעמותה.

ג. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש בקשה לעמותה באמצעות טופס יעודי או באתר העמותה ובלבד שעומד בקריטריונים וכולל הצהרה בלשון זו: "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותת חיל האוויר. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".

ד. העמותה תקבל כחבר בעמותה כל מבקש הממלא אחר התנאים לעיל.  
ה. הוגשה בקשה שאינה עומדת בתנאים דלעיל תועבר להחלטת ועדת גיוס חברים.  
ו. החלטתה של ועדת גיוס חברים תובא לידיעת המבקש, אשר יהא רשאי לערער עליה בכתב בפני הנהלת העמותה. החלטת ההנהלה בעניין זה תהא סופית ולא ניתנת לערעור.

### **7. פקיעת חברות בעמותה**

החברות בעמותה פוקעת –

- א. במות חבר.
- ב. בפרישתו מן העמותה לאחר מתן הודעה בכתב להנהלת העמותה.
- ג. בהוצאתו מן העמותה.
- ד. בהפסקת תשלום דמי החבר לעמותה.

### **8. הוצאת חברים**

ההנהלה רשאית להחליט על סיום חברותו של חבר בעמותה לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפניה, והחלטתה בעניין זה תהא סופית. סיום החברות אפשרי באחד מן המקרים הבאים:

- א. אם הורשע חבר בעבירה שיש עמה קלון.
- ב. אם חבר אינו ממלא התחייבויותיו כלפי העמותה ו/או לא קיים את הוראות התקנון ו/או לא קיים החלטה של מוסדות העמותה.

9. מוסדות העמותה

א. ואלה מוסדות העמותה:

1. אסיפה כללית
2. הנהלה ( לעיל ולהלן – הנהלה או הנהלת העמותה )
3. ועדת ביקורת
4. ועדות משנה שמינתה ההנהלה, בין ועדות קבועות ( כגון : ועדת גיוס חברים, ועדת סיוע הדדי, ועדת מורשת, ועדת כספים, ועדת צרכנות) ובין ועדות למשימות חד פעמיות ( כגון: ועדת בחירות, ועדת מלגות).
- ב. החברים במוסדות העמותה יהיו חברי העמותה.

### **10. האסיפה הכללית**

א. האסיפה הכללית תתקיים אחת בשנה במועד, במקום או באופן שהנהלה תחליט עליהם.

**אסיפה כללית זו תכונה " אסיפה כללית רגילה". כל אסיפה כללית אחרת תכונה " אסיפה שלא מן המניין".**

- ב. ההנהלה תהא רשאית לכנס אסיפה שלא מן המניין של העמותה והיא תהיה חייבת לעשות כן באותם המקרים המצוינים בסעיף 20 (ב) לחוק העמותות וכן אם תוצג בפניה דרישה בעניין זה, חתומה בידי שלושה חברי הנהלה. אם ההנהלה לא תשלח הודעה לכינוס אסיפה תוך 21 יום מיום שנמסרה לה הדרישה, תכונס האסיפה בידי הדורשים.
- ג. בכל אסיפה כללית המתקיימת בדרך של כינוס חברי העמותה, בין שהיא רגילה ובין שהיא שלא מן המניין, יהיה מניין חוקי אם יהיו נוכחים, אישית או על ידי כתב הצבעה, לפחות 400 חברים. אם במועד שנקבע לאסיפה לא ימצא המנון החוקי, תדחה האסיפה למחצית השעה מאוחר יותר ותתקיים באותו מקום, יהא מספר המשתתפים אשר יהא. החברים הנוכחים באסיפה זו יהוו מניין חוקי.
- ד. על כל אסיפה כללית של העמותה, המתקיימת בדרך של כינוס כל חברי העמותה, תנתן הודעה בכתב לפחות 21 יום מראש. בכל הושעה כנ"ל יצוינו המקום, השעה והעניינים העומדים לדיון. ההודעה תשלח לכל חברי העמותה.
- ה. יושב ראש ההנהלה יושב בכל אסיפה כללית של העמותה, אולם אם יושב הראש לא יהיה נוכח בזמן שנקבע לפתיחת האסיפה, יכהן סגנו הראשון כיושב ראש האסיפה בהעדרו יכהן סגנו השני כיושב ראש האסיפה ובהעדרם יבחרו חברי ההנהלה הנוכחים באסיפה יושב ראש מביניהם.
- ו. האסיפה הכללית הרגילה תאשר את קווי היסוד לפעילות העמותה כפי שיקבעו על ידי ההנהלה. כן תאשר האסיפה הכללית את דוח הפעילות שהגישה ההנהלה לגבי שנת הפעילות שעברה ותקבל דוח של ועדת הביקורת.
- ז. ההצבעות בכל האספות הכלליות, המתקיימות בדרך של כינוס כל חברי העמותה, תעשנה בהרמת ידיים של הנוכחים אלא אם כן תבוא לפני ההצבעה דרישה להצבעה חשאית מאת 20% מהמשתתפים באותה אסיפה.
- ח. בכל מקרה של הצבעה בהרמת ידיים תתבצע הספירה על ידי שני משתתפים באסיפה שימנה היו"ר. הודעתו של יושב ראש האסיפה שתרשם בספר הפרוטוקולים של העמותה ותחתם על ידו תהווה עדות מכרעת בדבר מספר הקולות או אחוזי הקולות שנספרו בעת ההחלטה או נגדה.
- ט. אם תידרש הצבעה חשאית בהתאם לאמור לעיל, תיערך ההצבעה באותו מועד בו מתקיימת האסיפה ובאופן שיקבע יושב הראש.
- י. היו הקולות בהצבעה שקולים – תיערך הצבעה חוזרת. היו הקולות בהצבעה החוזרת שקולים – יורד הנושא שהובא להצבעה מסדר היום ולא יאושר.
- יא. (1) בכל הצבעה, שאין לגביה הוראה אחרת בתקנון זה, יכול חבר להצביע בעצמו או על ידי כתב הצבעה.
- (2) כתב הצבעה יהיה בכתב, ייחתם על ידי החבר ויועבר זמן סביר מראש להנהלת העמותה.
- (3) כתב הצבעה יהיה בנוסח כדלקמן:

אני \_\_\_\_\_ מ- \_\_\_\_\_ מס. זיהוי \_\_\_\_\_ בתור חבר'ה בעמותה מבציע בזה באסיפה כללית רגילה/שלא מן המניין של העמותה שתיערך ביום \_\_\_\_\_ ובאסיפה נדחית, ככל שתדחה, שתערך ביום \_\_\_\_\_ בנושאים שיידונו לפי סדר היום כדלקמן:

מסכים לאשר לא

מסכים לאשר

א. (נושא א)

ב. (נושא ב)

ג. (נושא ג')

ולראייה באתי על החתום ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_.  
 חתימה \_\_\_\_\_

4) כתב ההצבעה יועבר לפני התכנסות האסיפה אל יו"ר ההנהלה, אם הגיע לפני תחילת הישיבה, ואם לא הגיע יועבר אל אחד מחברי הנהלת העמותה או ועדת הביקורת הנוכחים במקום.

יב. ההחלטות באסיפה הכללית שאין לגביהן הוראה מיוחדת בתקנון תתקבלנה ברוב קולות. לכל חבר בעמותה יהיה קול אחד.

### **11. בחירות**

- א. בחירות להנהלת העמותה ולוועדת ביקורת יערכו אחת ל-4 שנים, בחודש ה-48 לכהונת ההנהלה האחרונה שנבחרה.
- ב. הבחירות יערכו בכתב.
- ג. הנהלת העמותה תמנה ועדת בחירות 6 חודשים לפני יום הבחירות שייקבע על ידה.
- ד. ועדת הבחירות תפעל בהתאם לתקנון הבחירות.
- ה. כל האמור בסעיפי תקנון זה והנוגע לבחירות, לאישור או לשינוי נבחרים היינו השלמה לאמור בסעיף זה.

### **12. הנהלת העמותה (ההנהלה)**

- א. ההנהלה תהא מוסמכת לנהל את ענייני העמותה ולבצע את כל הפעולות שבסמכויות העמותה, ותהא אחראית לפעולות השוטפות של העמותה, למעט אותן פעולות וסמכויות שהתייחדו על פי תקנות אלה לאסיפה הכללית.
- ב. סמכויות ההנהלה כאמור בפסקה א' לעיל כפופות להוראות החוק, להוראות התקנון ולהחלטות האסיפה הכללית מעת לעת.
- ג. מספר חברי ההנהלה יהיה 11 והמניין החוקי בישיבות ההנהלה יהיה 6 חברי ההנהלה.
- ד. בכל מקרה בו יפחת המספר הקבוע של חברי ההנהלה מ 11 מכל סיבה שהיא, יכנס להנהלה החבר שמספר הקולות שהוענקו לו בבחירות האחרונות להנהלה היה הרב ביותר. אם חבר זה מכל סיבה שהיא לא נכנס להנהלה, יכנס להנהלה החבר שזכה למספר הקולות הרב ביותר אחרי אותו חבר וכך הלאה.
- ה. חבר ההנהלה יהיה רשאי להציג מועמדותו לקדנציות נוספות ללא צורך בפסק זמן, כדי להיבחר מחדש יהיה על חבר ההנהלה שנבחר להנהלה בשתי קדנציות ברציפות להשיג רוב של 40% לפחות מהקולות הכשרים שישתתפו בבחירות.
- ו. בישיבתה הראשונה לאחר בחירתה תבחר ההנהלה מבין חבריה ביו"ר ובשני סגנים, סגן ראשון וסגן שני.
- ז. יו"ר הנהלת העמותה הוא נשיא העמותה.
- ח. יו"ר ההנהלה ינהל את ישיבות הנהלת העמותה.
- ט. בהעדרו של יושב הראש תנוהל הישיבה על ידי סגנו הראשון ובהעדרו ע"י סגנו השני. נעדרו שני סגני היו"ר מאותה ישיבה, תבחר ההנהלה מבין חבריה יושב ראש לאותה ישיבה.
- י. ההנהלה תתכנס לדיון לפחות אחת לארבעה חודשים, ביום שיקבע מעת לעת ו/או לפי הזמנת יושב ראש ההנהלה ו/או לפי בקשת שלושה חברי ההנהלה ו/או על פי דרישת האסיפה הכללית ו/או על פי דרישת ועדת הביקורת, ובלבד שעל כל דיון נוסף מעבר לפגישה הקבועה תינתן הודעה של 10 ימים לפחות מראש תוך פירוט סיבת הזימון.

- יא. החלטות ההנהלה תתקבלנה ברוב קולות הנוכחים. לכל חבר הנהלה יהיה קול אחד באספות ההנהלה.
- הצעה שהועלה וקולות חברי ההנהלה נחלקו לגביה שווה בשווה, תידחה ותוסר מעל סדר היום של אותה ישיבה.
- יב. נתפנה מקומו של יושב ראש ההנהלה – תבחר ההנהלה יושב ראש חדש במקומו מתוך יתר חברי ההנהלה. כל עוד לא נבחר יו"ר חדש, ימלא סגנו של יושב הראש את תפקידו. בהעדר הסגן ימלא את תפקיד יו"ר ההנהלה סגנו השני של היו"ר. נעדרו שני הסגנים ימלא את תפקיד יו"ר ההנהלה מי שיבחר לאותה ישיבה ע"י חברי ההנהלה הנוכחים בה.
- יג. החלטות ההנהלה ירשמו בפרוקטול, יחתמו על ידי יו"ר ההנהלה וירכזו בספר נפרד, שישמר במשרד העמותה.
- יד. בעלי התפקידים בהנהלה, יקבעו וימונו על ידי חברי ההנהלה.
- טו. ליו"ר ההנהלה תהא הסמכות לבקש מהנהלה את החלפת סגנו ו/או סגניו מטעמים שיפרט בפני ההנהלה.
- טז. ההנהלה תמנה ועדות משנה תגדיר את המטלות והתפקידים שןל אותן ועדות וכן את סמכויותיהן בתחום פעולתן, בין אם לעניין מסוים ובין אם לתחום פעולה. ההנהלה רשאית להאציל לוועדת משנה מסמכויותיה ובלבד שבועדת המשנה מכהנים חברי ההנהלה ולא איש זולתם.
- יז. ההנהלה תקבע את הרכבה של כל ועדת משנה וכן את היו"ר שלה. ההנהלה מוסמכת להחליף את חברי ועדת המשנה ולהפסיק את פעילותה בכל את שתמצא לנכון.

### **13. ועדות משנה**

- א. חברי ועדות המשנה לרבות יושבי הראש של ועדות אלו, יהיו חברי העמותה ויתמנו לאחר קבלת הסמכתם לשמש בתפקיד.
- ב. אין הכרח כי חברי ועדות המשנה ו/או יו"ר ועדת משנה כלשהי, יהיו חברי הנהלה.
- ג. יו"ר כל ועדת משנה ימסור להנהלה דוח בכתב על פעילות הוועדה, במועדים שתקבע ההנהלה.
- ד. כל עוד לא הופסקה פעולתה של ועדת שמנה או שהנהלה לא מינתה חברים חדשים תמשיך הוועדה בפעולתה.
- ה. החלטותיה של ועדת משנה אשר מונה לה חבר מי שאינו חבר הנהלת העמותה, בנושאים שהם בסמכות ההנהלה, תהיינה בעלות תוקף של המלצה בלבד ותובאנה לאישור ההנהלה או ועדת משנה שכל החברים בה הם חברי ההנהלה.

### **14. ועדת ביקורת**

- א. מספר חברי ועדת הביקורת יהיה שלושה.
- ב. חברי ועדת הביקורת ייבחרו אחת ל-4 שנים, בנוהל הקבוע בסעיף 10 לעיל.
- ג. חברי ועדת הביקורת לא יהיו חברים בהנהלה ובכל גוף במצע אחר בעמותה.
- ד. נציג ועדת ביקורת רשאי להיות נוכח בישיבות הנהלת העמותה, בישיבות ועדות המשנה ובישיבות כל גוף אחר שהוקם על ידי העמותה או שנציגיה מהווים רוב בהנהלתו.
- ה. ועדת הביקורת תהא רשאית למנות אנשי מקצוע מטעמה לבדיקת נושאים מיוחדים כפי שתמצא לנכון.
- ו. חבר ועדת ביקורת רשאי להיבחר לתקופות כהונה נוספות ללא מגבלה.
- ז. עסקאות עם נושאי משרה ובעלי ענין תובאנה לאישור ועדת הביקורת מראש. עסקה זו זקוקה לאישור הוועד.

**15. הכנות ורכוש**

- א. הכנסות העמותה ורכושה שנתקבלו, הופקו צמחו ונצטברו או ניתנו מכל מקור שהוא יוקדשו אך ורק לצרכי העמותה ולהגשמת מטרותיה וקידומן והעמותה לא תחלק רווחים בין חבריה.
- ב. חברי יוצא או חבר מוצא מן העמותה לא יהיה זכאי לקבל כל חלק שהוא מרכוש העמותה.

**16. ניהול חשבונות**

- א. ההנהלה תגרום לכך כי ינוהלו חשבונות על כל הסכומים שיתקבלו או יוצאו על ידי העמותה ובהם רישום לגבי רכושה של העמותה, זכויותיה וחובותיה. ספרי החשבונות יוחזקו במשרדי העמותה או במקום אחר כפי שתחליט ההנהלה וכל אחד מחברי ההנהלה יהיה רשאי לבדוק את ספרי החשבונות בשעות העבודה הרגילות.
- ב. ההנהלה תמנה את אחד מחבריה לשמש כגזבר העמותה, שיהא אחראי להנהלת החשבונות ולספרי החשבונות.
- ג. ההנהלה תביא לפני כל אסיפה כללית רגילה דין וחשבון של ההכנסות וההוצאות לתקופת הכספים שחלפה יחד עם הדוח על פעולות העמותה בתקופה המקבילה.
- ד. שנת הכספים לגבי האגודה תהיה השנה האזרחית הרגילה.

**17. שינוי תקנון**

שינוי התקנון יעשה בהחלטה של ההנהלה ובאישור האסיפה הכללית, שנתקבלה ברוב של שני שלישים מכלל המשתתפים, בין בעצמם ובין באמצעות כתב הצבעה, בתנאי שנושא השינוי או התיקון המוצע הודע לחברים בהזמנה לאותה אסיפה לא יאוחר מ-21 יום לפני כינוסה של האסיפה.

**18. פרוק העמותה**

- א. פרוק העמותה יעשה באחת מהדרכים הקבועות בחוק העמותות ולפי האמור בו, בו בתנאי שהחלטה על פרוק מרצון תתקבל רק אם באסיפה הכללית שתזומן לעניין זה יצביעו בעדה לפחות שני שלישים מחברי העמותה המשתתפים באסיפה, בין בעצמם ובין באמצעות מיופי כחם. שאר הוראות הפירוק יהיו כמפורט בחוק העמותות.
- ב. במקרה של פירוק העמותה יעברו כל נכסי העמותה ורכושה בכפוף להוראות סעיף 58 לחוק העמותות.

**19. הודעות**

הודעה לחברי העמותה תשלח במכתב רגיל בדואר ישראל. בנוסף למכתב הרגיל כאמור ניתן למסור הודעה ביד או בדואר אלקטרוני לפי הכתובת הרשומה בפנקסי העמותה או בפרסום באתר האינטרנט של העמותה. הודעה תחשב כאלו נמסרה לתעודתה תוך 72 שעות מרגע שנמסרה בדואר ישראל.

**20. זכות חתימה**

מסמכים המחייבים את העמותה יישאו חתימות של שני חותמים כאשר הם חברי העמותה או נושאי תפקידים בה ולפחות אחד החותמים יהי חבר הנהלת העמותה. מורשי החתימה יאושרו בהחלטת הנהלת העמותה. כמו כן תהא ההנהלה רשאית להחליט על פתיחת חשבונות בבנקים ולפעול בכל צורה אחרת במסגרת סמכויותיה על ידי מורשיה.